RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Lycée Jean Guéhenno
61100 Flers
ce.0610021s@ac-normandie.fr

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
ACADEMIE DE CAEN

Lycée Polyvalent Lycée des Métiers
Jean GUEHENNO

Coller Photo ici

FICHE GENERALE DE RENSEIGNEMENTS

DATE :…….

CLASSE :……

Renseignements concernant l'élève

NOM :……..
(écrire en capitales)

PRENOMS :……..
(dans l'ordre de l'état civil)

Sexe : Garçon ☐ Fille ☐

Né(e) le :……..

à :……..

Dépt : ☐☐☐ Pays :……

Nationalité :……..

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom :……

Ville :……CP……..

Classe suivie :……..

BOURSIER : OUI ☐ NON ☐

REGIME : EXTERNE ☐ DEMI-PENSIONNAIRE (4 jours) ☐
DEMI-PENSIONNAIRE (5 jours) ☐
INTERNE ☐

(du lundi au jeudi soir, sous réserve de places disponibles à l'internat)

HISTORIQUE DE LA SCOLARITE AN DERNIER

	Etablissement	N°Dpt	Ville	CLASSE	LV1	LV2
Année dernière						

Renseignements concernant la famille

Représentant légal : Père ☐ Mère ☐ Ascendant ☐ Fratrie ☐ Autre membre de la famille ☐ Tuteur ☐
Elève lui-même ☐ Aide sociale à l'Enfance ☐ Educateur ☐ Assistant Familial ☐ Autre lien ☐

Responsable légal 1

☐ Paie les frais scolaires ☐ Perçoit les aides

Lien avec l'élève :……

NOM :……..

PRENOM :……

Adresse : ……

……..

CP :……. Commune……..

Profession :.....code* ☐☐

Autorise l'Administration à communiquer mon adresse postale et mon courriel : Oui ☐ Non ☐

Tél domicile :……/……./……./……./……./

Tél Travail :……../……./……./……./……./

Portable :……../……./……./……./……./

Adresse mail :

Responsable légal 2

☐ Paie les frais scolaires ☐ Perçoit les aides

Lien avec l'élève :……..

NOM :……..

PRENOM :……..

Adresse : ……

……..

CP :……. Commune……..

Profession :.....code* ☐☐

Autorise l'Administration à communiquer mon adresse postale et mon courriel : Oui ☐ Non ☐

Tél domicile :……/……./……./……./……./

Tél Travail :……../……./……./……./……./

Portable :……../……./……./……./……./

Adresse mail :

* voir codes professions page suivante

Les parents sont-ils ? mariés ☐ séparés ☐ divorcés ☐ père décédé ☐ mère décédée ☐

Avec qui vit l'élève ? parents ☐ père ☐ mère ☐ autre ☐ seul ☐ foyer ☐

N° d'immatriculation à la sécurité sociale du représentant légal : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse de la caisse S.S. :……

Adresse ou vit l'élève : ……
(si différente)
CP……..Commune……..

Adresse Electronique de l'élève (e-mail) à renseigner :
Svp, écrire en lettre d'imprimerie

Tél élève :……/……/……/……/……/……/

Elève majeur NON ☐ OUI ☐

Nombre total d'enfants à charge : |_|_|

Fait à :……, le……..

Je soussigné, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus indiqués
et avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur,

L'élève, **Le responsable Légal 1** , **Le responsable Légal 2** , **Le Tuteur**

Les informations que vous êtes tenus de fournir font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant que vous pouvez exercer auprès de notre lycée.

CODES SOCIAUX PROFESSIONNELS

AGRICULTEURS

10 - Agriculteurs (salariés de leur exploitation)

ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES

21 - Artisans
22 - Commerçants et assimilés (salariés de leur entreprise)
23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus (salariés de leur entreprise)

CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

31 - Professions libérales (exercées sous statut de salarié)
33 - Cadres de la fonction publique
34 - Professeurs, professions scientifiques
35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles
37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises
38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 - Professeurs des écoles, instituteurs et professions assimilées
43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44 - Clergé, religieux
45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
47 - Techniciens
48 - Contremaîtres, agents de maîtrise

EMPLOYES

52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique
53 – Policiers et militaires
54 - Employés administratifs d'entreprise
55 - Employés de commerce
56 - Personnels des services directs aux particuliers

OUVRIERS

61 - Ouvriers qualifiés
62 - Ouvriers qualifiés de type Industriel
63 - Ouvriers qualifiés de type Artisanal
64 - Chauffeurs
65 - Ouvriers non qualifiés manutention Magasinage et du Transport
66 - Ouvriers non qualifiés
67 - Ouvriers non qualifiés de type Industriel
68 - Ouvriers non qualifiés de type Artisanal
69 - Ouvriers agricoles et assimilés

RETRAITES

71 – Retraités agriculteurs exploitants
72 – Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise
74 – Anciens Cadres
75 – Anciennes Professions Intermédiaires
77– Anciens Employés
78 – Anciens Ouvriers

AUTRES INACTIFS

81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83 – Militaires du Contingent
84 – Elèves Etudiants
85 – Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans (Sauf Retraités)
86 – Personnes diverses sans Activité Professionnelle de 60 ans et Plus (Sauf Retraités)

BORDEREAU DES PIECES A FOURNIR

Pour les entrants au Lycée général ou Lycée professionnel

Veuillez joindre les pièces ci-dessous indiquées ☒

	PIECE	Documents remis	OBSERVATIONS
☒	Fiche de renseignements (cette chemise)	☐ OUI ☐ NON	Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur.
☒	Fiche d'inscription	☐ OUI ☐ NON	
☒	Fiche d'urgence	☐ OUI ☐ NON	
☒	Fiche Infirmerie Confidentielle	☐ OUI ☐ NON	
☒	Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)	☐ OUI ☐ NON	
☒	Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève	☐ OUI ☐ NON	
☒	1 photographie d'identité récente	☐ OUI ☐ NON	A coller à l'endroit prévu sur ce dossier

Pour les entrants en section de BTS ou en DTS

Veuillez joindre les pièces ci-dessous indiquées ☒

	PIECE	N°	OBSERVATIONS
☒	Fiche de renseignements (cette chemise)	1	Compléter soigneusement, signer et insérer les pièces demandées à l'intérieur et à retourner au lycée le plus rapidement.
☒	Fiche d'urgence	2	du modèle ci-joint
☒	Fiche Infirmerie Confidentielle		
☒	Relevé d'identité postale (RIP) ou bancaire (RIB)	3	au nom de l'étudiant.
☒	Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève		
☒	Relevé de notes du BAC ou photocopie du BAC	7	**dès l'obtention**
☒	1 photographie d'identité récente	10	A coller à l'endroit prévu sur ce dossier

NB :

Internat :

L'affectation au lycée n'implique pas automatiquement une place à l'internat pour les étudiants. Faire une demande écrite (sous réserve de place (ouvert du lundi au jeudi soir)).

Bourse Etudiant : La notification de décision est à rapporter au secrétariat à la rentrée de septembre seulement (Merci de ne pas la joindre au dossier d'inscription)

DTS IMRT : pour les étudiants en Imagerie Médicale le dossier médical est OBLIGATOIRE pour valider votre acception dans la section. Celui-ci peut être transmis ultérieurement sachant les difficultés rencontrées pour une de prise de rendez-vous avec les médecins (il vous sera demandé à la rentrée scolaire).